

Circ. 231 Milano, 6 gennaio 2025

Al Personale docente e ATA Plesso della scuola dell'infanzia Alla Responsabile Ins. Angela Gheda

Oggetto: disposizioni al personale docente e ATA del plesso dell'infanzia, a seguito del trasferimento temporaneo della sede.

A seguito dell'imprevisto e non rinviabile trasferimento della scuola dell'infanzia, nei giorni di martedì 7, mercoledì 8 e giovedì 9 gennaio 2025, il personale docente e ATA presterà servizio presso la sede di via De Nicola 40, osservando il consueto orario di lavoro. Eventuali modifiche orarie saranno concordate con la responsabile di plesso.

A partire da **venerdì 10 gennaio e fino al termine degli interventi previsti**, il servizio verrà prestato presso la sede di via De Nicola 2.

Si allega il Piano organizzativo con le prime ed essenziali informazioni sull'organizzazione del servizio scolastico, seguiranno informazioni più dettagliate.

Il Dirigente Scolastico (Milca Fiorella Granese)

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053 Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





PIANO ORGANIZZATIVO 2024/2025 – ICS SANT'AMBROGIO

| Scuola dell'Infanzia - Plesso di via De Nicola 2 | |
|--|--|
| Entrata in vigore | venerdì 10 gennaio 2025 |
| Orario prima entrata | dalle ore 8.00 alle ore 8.10 |
| Orario seconda entrata | dalle ore 9.00 alle ore 9.10 |
| Orario uscita | dalle ore 16.00 alle ore 16.15 |
| Organizzazione ingresso | Ingressi dall'entrata laterale di via De Nicola. |
| | Il genitore affiderà il bambino all'insegnante di classe presente nell'atrio; per motivi di sicurezza gli accompagnatori non potranno accedere ai locali scolastici. |
| | Le aule (collocate al secondo piano, corridoio di destra) saranno raggiunte attraverso la scala laterale (accanto all'ascensore). |
| | Il personale ausiliario collaborerà all'entrata degli alunni e aiuterà le insegnanti ad accompagnare i bambini in classe. |
| Organizzazione uscita | Uscita dalle 16.00 alle 16.15. |
| | Secondo i precorsi stabiliti per l'entrata, le classi raggiungono la sala attigua all'atrio. |
| | Il genitore attenderà il bambino nell'atrio. L'insegnante di classe provvederà alla riconsegna di un bambino per volta. |
| | Il personale ausiliario collaborerà all'uscita degli alunni. |
| Attività didattica | Le attività si svolgeranno nelle aule e negli spazi comuni presenti nell'ala destra del secondo piano, e all'aperto in giardino. |
| Mensa | Il pranzo verrà consumato in aula alle ore 12.00. |
| Riposo pomeridiano | Il riposo pomeridiano per i più piccoli (tre anni) si realizzerà nell'aula dedicata (dalle 13.30 alle 15.30). |
| Uso dei servizi igienici | Verranno utilizzati i servizi igienici prossimi alle aule, opportunamente adattati, per consentirne un adeguato uso da parte di bambini della scuola dell'infanzia. |

Tel.~02/884~47052-Fax.~02/884~47053 Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it

