



ISTITUTO COMPRENSIVO “S. Ambrogio”
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Circ. n°. 270

Milano, 2 marzo 2024

A tutto il Personale ATA
dell'I.C. Sant'Ambrogio
Al DSGA
Alla Collaboratrice vicaria
Ai Responsabili di plesso
Al Sito – Sezione Circolari

Oggetto: Autorizzazione ore eccedenti Personale ATA

Si comunica al personale in indirizzo che l'espletamento di eventuali ore di straordinario che si rendessero necessarie per fronteggiare situazioni imprevedibili (ad esempio, assenze di colleghi), dovranno essere formalmente e preventivamente autorizzate, attraverso lo specifico modulo presente in *Segreteria digitale*.

In situazione di urgenza, le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo possono essere autorizzate anche verbalmente dalla DS, dal DSGA e dalle figure delegate (la collaboratrice vicaria e i responsabili di plesso).

In tal caso occorrerà poi formalizzare la richiesta su SD, indicando nelle note “ore autorizzate da.....per il seguente motivo.....”

Si fa inoltre presente che nei giorni degli impegni collegiali previsti dal Piano delle Attività docenti (colloqui con i genitori, riunioni collegiali, altre attività funzionali all'insegnamento), il turno pomeridiano dei collaboratori scolastici è posticipato in modo da garantire il servizio scolastico, non potendosi utilizzare lo straordinario come fattore ordinario di programmazione dell'attività lavorativa. .

Si raccomanda pertanto al personale ATA di consultare il Piano di lavoro del proprio plesso e di verificare sempre i turni di lavoro, richiamati con cadenza bisettimanale, insieme ad una sintesi delle attività collegiali programmate nel plesso.

Il Dirigente Scolastico
(Milca Fiorella Granese)

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053
Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it

