



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Circ. n. 82

Milano, 17 novembre 2023

Al Personale ATA – Collaboratori
scolastici
Al DSGA
Ai Responsabili di Plesso
Alla RSU
Al Sito– Sezione Circolari

Oggetto: Richiesta disponibilità al Personale ATA a svolgere ore eccedenti in sostituzione di colleghi assenti

Le SS.LL. in indirizzo sono invitate a voler comunicare, **entro lunedì 16 ottobre 2023**, la disponibilità ad effettuare ore eccedenti oltre il normale orario di servizio per l'eventuale sostituzione di colleghi assenti nel plesso di servizio o in altro plesso.

Nel caso vi fossero più collaboratori disponibili, si utilizzerà il criterio della rotazione.

Le suddette ore prestate oltre l'orario d'obbligo, potranno essere retribuite, secondo i criteri stabiliti in Contrattazione d'Istituto oppure recuperate, su richiesta del dipendente, compatibilmente con il numero minimo di personale in servizio e nei periodi di sospensione dell'attività didattica, comunque non oltre il termine del contratto per il personale a tempo determinato e il termine dell'anno scolastico per il personale a tempo indeterminato.

Si allega copia della dichiarazione da compilare e trasmettere via mail all'indirizzo dirigente@comprensivosantambrogio.edu.it

Il Dirigente Scolastico
(Milca Fiorella Granese)

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Sant'Ambrogio

DISPONIBILITA' A PRESTARE ORE ECCEDENTI L'ORARIO DI SERVIZIO

 l sottoscritt_ _____ nato/a a _____ (_____) il
_____ in qualità di Collaboratore Scolastico con contratto a T.Ind. / T.Determ. in
servizio presso la Scuola _____

dichiara

la propria disponibilità a prestare servizio in eccedenza all'orario d'obbligo:

- per sostituire colleghi eventualmente assenti nel solo plesso di servizio;
- per sostituire colleghi eventualmente assenti nel plesso di servizio e/o in altro plesso dell'Istituto

Milano, _____

Firma _____

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053
Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it

