



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Circ.14

Milano, 8 settembre 2023

Ai Sigg. Docenti dell'I.C Sant'Ambrogio
Al Sito – Sezione Circolari

Oggetto: disposizioni utilizzo Registro Elettronico

Con la presente si ritiene opportuno richiamare alcune regole formali per una corretta tenuta del registro elettronico. Il registro di classe e quello personale costituiscono documenti di particolare importanza, sia sul piano didattico-formativo che su quello giuridico-amministrativo. Essi testimoniano l'azione complessiva svolta nell'arco dell'anno scolastico e rappresentano uno spazio organizzato per registrare l'attività didattica svolta, le valutazioni/osservazioni sistematiche sul processo di apprendimento, sul livello di maturazione raggiunto dai singoli alunni, le assenze.

La diligente e puntuale compilazione dei registri costituisce non solo un obbligo per il docente, ai sensi dell'art. 41 del R.D. 30/04/1924 e del DM 5 maggio 1993, ma soprattutto uno strumento per verificare l'efficacia dell'azione didattica svolta, nell'ambito della individualizzazione delle metodologie di approccio formativo.

È pertanto responsabilità del singolo docente la corretta tenuta dei registri di classe e del docente; come di seguito dettagliato:

- Firma del docente;
- Attività svolta o argomento del giorno;
- Metodologia di lavoro;
- Assenze degli alunni, entrate posticipate o uscite anticipate, ritardi;
- Giustificazioni delle assenze o dei ritardi;
- Eventuali note disciplinari;
- Traccia dei colloqui con i genitori;
- Valutazioni, giudizi descrittivi, annotazioni.

Certa dell'esecuzione condivisa di quanto contenuto in tale circolare, l'occasione è gradita per augurare buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico
(Milca Fiorella Granese)

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053
Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it

