



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"  
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Circ. 280

Milano, 11 aprile 2023

Ai Genitori

Alla Segreteria – Ufficio Alunni e didattica

Ai Referenti diete

Al Sito – Sezione Circolari

Oggetto: Richiesta diete speciali (sanitarie ed etico-religiose) – Anno scolastico 2023-2024

La Società Milano Ristorazione ha fornito la nuova modulistica e le istruzioni per l'accesso al servizio diete speciali per l'anno scolastico 2023/2024 (in allegato), che di seguito si sintetizzano:

- Le richieste per le diete speciali, sanitarie o etico-religiose, devono essere compilate utilizzando esclusivamente la modulistica disponibile sul sito di Milano Ristorazione nella sezione "Famiglie/Modulistica" (<https://www.milanoristorazione.it/ricerca-moduli>).
- Nel caso in cui la dieta speciale sia stata richiesta per l'intero ciclo, non è necessario ripresentare la documentazione, salvo aggiornamento della dieta.
- Per consentire alla scuola di inoltrare la richiesta dieta speciale a Milano Ristorazione entro i termini tassativi del 30 aprile (per la scuola primaria) e del 30 giugno (per la scuola dell'infanzia), la documentazione dovrà essere consegnata alla segreteria scolastica entro e non oltre venerdì 21 aprile 2023.

Si raccomanda all'Ufficio Segreteria di:

- raccogliere e verificare che i moduli siano compilati in modo completo e corretto, prima del caricamento sul portale;
- verificare che la modulistica compilata sia conforme a quella prevista (edizione e data);
- attenersi alle modalità stabilite per la trasmissione della modulistica all'ufficio diete di Milano Ristorazione S.p.A.

Il Dirigente Scolastico  
(Milca Fiorella Granese)

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: [miic8dy00c@istruzione.it](mailto:miic8dy00c@istruzione.it) – [miic8dy00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8dy00c@pec.istruzione.it)



Se avete necessità di richiedere diete sanitarie, etico-religiose o leggere temporanee, dovete utilizzare gli appositi moduli sottoelencati, disponibili nella sezione "Famiglie/Modulistica" del sito di Milano Ristorazione S.p.A. [www.milanoristorazione.it](http://www.milanoristorazione.it), o presso le segreterie di nidi d'infanzia e scuole:

- modulo A/2 - richiesta dieta sanitaria;
- modulo B/2 - richiesta dieta etico-religiosa;
- modulo F/2 - richiesta dieta leggera temporanea;
- modulo C/2 - richiesta cambio utenza;
- modulo D/2 - richiesta revoca dieta sanitaria;
- modulo E/2 - richiesta revoca dieta etico-religiosa.

Prima di compilare i moduli di richiesta è opportuno leggere il presente documento, che è anche visionabile e scaricabile nella sezione "Famiglie/Modulistica" del sito di Milano Ristorazione S.p.A.. Per qualsiasi necessità o chiarimento è possibile rivolgersi all'ufficio diete di Milano Ristorazione S.p.A., seguendo le modalità indicate alla voce "Contatti" della sezione "Famiglie/Diete" del sito di Milano Ristorazione S.p.A.

### **1. DIETE SANITARIE (MODULO A/2) - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE**

Anzitutto, è importante che sia il genitore/tutore - avente diritto, sia il medico (pediatra di libera scelta, medico di base o altro specialista) compilino il modulo, in modo chiaro e leggibile, nei campi di rispettiva competenza. Successivamente, il genitore/tutore-avente diritto dovrà consegnare il modulo alla Direzione scolastica o all'Unità educativa, che provvederà a inserire la richiesta nell'apposito portale.

Per consentire che la dieta venga erogata rispettando l'inizio dell'anno scolastico o dell'attività educativa, è necessario che le domande pervengano a Milano Ristorazione S.p.A.:

- entro il 30 aprile per le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- entro il 30 giugno per nidi e scuole d'infanzia.

Vi ricordiamo che:

- la domanda è valida solo se compilata in tutti i campi e accompagnata dall'eventuale documentazione richiesta;
- se l'utente ha necessità di usufruire sia di una dieta sanitaria che etico-religiosa, insieme al modulo A/2 deve essere compilato e consegnato anche il modulo B/2;
- è necessario allegare alla richiesta copia della Carta Regionale dei Servizi.

**Attenzione:** eventuali richieste non conformi a quanto sopra indicato non potranno essere accolte e le eventuali diete già attive non saranno più erogate.

### **2. DIETE ETICO-RELIGIOSE (MODULO B/2) - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE**

È importante che il genitore/tutore - avente diritto compili il modulo in modo chiaro e leggibile e lo consegni alla Direzione scolastica o all'Unità educativa, che provvederà a inserire la richiesta nell'apposito portale.

Per consentire che la dieta venga erogata rispettando l'inizio dell'anno scolastico o dell'attività educativa, è necessario che le domande pervengano a Milano Ristorazione:

- entro il 30 aprile per le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- entro il 30 giugno per nidi e scuole d'infanzia.

Vi ricordiamo che:

- la domanda è valida solo se compilata in tutti i campi;
- è possibile scegliere solo uno dei menù diete disponibili;
- è necessario allegare alla richiesta copia della Carta Regionale dei Servizi.

**Attenzione:** eventuali richieste non conformi a quanto sopra indicato non potranno essere accolte e le eventuali diete già attive non saranno più erogate.

### **3. DIETE LEGGERE TEMPORANEE (MODULO F/2) - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE**

È importante che il genitore/tutore - avente diritto compili il modulo in modo chiaro e leggibile e lo consegni alla Direzione scolastica o all'Unità educativa, che provvederà all'invio del documento al centro cucina di riferimento, unitamente al modulo di prenotazione dei pasti.

Vi precisiamo che:

- le diete leggere temporanee possono essere richieste esclusivamente in caso di patologie gastroenteriche transitorie. La dieta sarà erogata a partire dal giorno della richiesta fino a un massimo di 5 giorni di calendario per tutte le utenze ad eccezione dei nidi d'infanzia, nei quali la dieta sarà erogata fino a un massimo di 3 giorni di calendario. Le richieste non sono ripetibili nell'arco di 30 giorni;

- per questa tipologia di dieta non è necessario presentare certificazione medica;
- la richiesta è valida solo se compilata in tutti i campi.

#### **4. TRASFERIMENTO UTENTE (MODULO C/2)**

Anzitutto, è importante che il genitore/tutore - avente diritto compili il modulo in modo chiaro e leggibile e lo consegni alla Direzione scolastica o all'Unità educativa alla quale l'utente deve essere trasferito, insieme alla copia del modulo A/2 e/o B/2 in possesso della Direzione scolastica o dell'Unità educativa dalla quale proviene. Successivamente, la Direzione scolastica o l'Unità educativa nel quale l'utente è stato trasferito provvederà a inviare il modulo all'ufficio diete (diete sanitarie) o al centro cucina di riferimento (diete etico-religiose) di Milano Ristorazione S.p.A., con le stesse modalità previste per i moduli A/2 o B/2 (descritte ai punti 1 e 2).

Vi ricordiamo che:

- la richiesta è valida solo se compilata in tutti i campi;
- è necessario allegare alla richiesta copia della Carta Regionale dei Servizi.

#### **5. REVOCA DELLE RICHIESTE (MODULI D/2 e E/2)**

**Diete sanitarie (modulo D/2):** è importante che sia il genitore/tutore - avente diritto, sia il medico (pediatra di libera scelta, medico di base o altro specialista) compilino il modulo, in modo chiaro e leggibile, nei campi di rispettiva competenza.

**Diete etico-religiose (modulo E/2):** è importante che il genitore/tutore - avente diritto compili il modulo in modo chiaro e leggibile.

Il genitore/tutore - avente diritto dovrà successivamente consegnare il modulo alla Direzione scolastica o all'Unità educativa, che provvederà a inviarlo all'ufficio diete (diete sanitarie) o al centro cucina di riferimento (diete etico-religiose) di Milano Ristorazione S.p.A., con le stesse modalità previste per i moduli A/2 o B/2 (descritte ai punti 1 e 2).

L'erogazione delle diete speciali (sanitarie o etico-religiose) sarà interrotta entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta da parte dell'ufficio diete/centro cucina.

Vi ricordiamo che:

- la richiesta è valida solo se compilata in tutti i campi;
- è necessario allegare alla richiesta copia della Carta Regionale dei Servizi.

#### **6. CENTRI ESTIVI, ESTATE VACANZA, SCUOLA NATURA, SEZIONI ESTIVE NIDI E SCUOLE D'INFANZIA - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE RICHIESTE**

Le modalità sono indicate nello specifico comunicato emesso annualmente dal Comune di Milano.

#### **7. TEMPISTICHE PREVISTE PER LA VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE E L'EROGAZIONE DELLE DIETE**

L'erogazione delle diete speciali (sanitarie ed etico-religiose) è assicurata dall'inizio dell'anno educativo/scolastico se i moduli sono stati inoltrati con le modalità e le tempistiche previste.

Per le domande inviate dopo le date indicate, l'evasione della richiesta è garantita con le seguenti tempistiche, che decorrono dal ricevimento dei moduli da parte dell'ufficio diete/centro cucina:

- diete sanitarie: massimo 20 giorni lavorativi dal ricevimento all'ufficio diete;
- diete etico-religiose: massimo 5 giorni lavorativi dal ricevimento al centro cucina.

**Attenzione:** le stesse tempistiche sono previste anche per la valutazione della documentazione e l'eventuale mancato accoglimento di richieste non conformi.

#### **8. VALIDITÀ DELLE RICHIESTE**

**Diete sanitarie (richiesta breve):** la durata non potrà superare i 30 giorni. La richiesta non è ripetibile.

**Diete sanitarie (patologia in accertamento):** la durata non potrà superare i 4 mesi. La richiesta non è ripetibile.

**Diete sanitarie (patologia accertata):** se non diversamente indicato, le diete destinate ai bambini saranno erogate per tutto il ciclo educativo/scolastico, quelle destinate agli adulti fino all'eventuale revoca.

**Diete etico-religiose:** se non diversamente indicato, le diete destinate ai bambini saranno erogate per tutto il ciclo educativo/scolastico, quelle destinate agli adulti fino all'eventuale revoca.

## **9. MODIFICA DELLE RICHIESTE**

Nel caso si rendesse necessario modificare una dieta speciale (sanitaria o etico-religiosa) in corso di validità, deve essere presentata una nuova richiesta, seguendo quanto indicato ai punti 1 o 2. Al momento dell'inserimento o del mancato accoglimento (in caso di documentazione non conforme) della nuova richiesta, la dieta in corso sarà chiusa.

## **10. NOTA PER LE DIREZIONI SCOLASTICHE/UNITÀ EDUCATIVE**

**Le Direzioni scolastiche e le Unità educative, al fine di consentire l'erogazione delle diete speciali (sanitarie ed etico-religiose), devono assicurarsi di:**

- consegnare ai richiedenti le istruzioni per l'accesso al servizio diete speciali e la modulistica;
- raccogliere e verificare che i moduli A/2, B/2, C/2, D/2, E/2, F/2 siano compilati in modo completo e corretto. **Attenzione:** se l'utente presenta sia di una dieta sanitaria che etico-religiosa, a portale deve essere inserito anche il modulo B/2, insieme al modulo A/2;
- verificare che la modulistica compilata sia conforme a quella prevista (edizione e data);
- attenersi alle modalità stabilite per la trasmissione della modulistica all'ufficio diete di Milano Ristorazione S.p.A. o al centro cucina di riferimento;
- compilare in modo completo e leggibile i moduli di prenotazione dei pasti, rispettando gli orari di trasmissione degli stessi al centro cucina di riferimento;
- gestire la prenotazione delle diete leggere temporanee (validità: massimo 5 giorni di calendario per le scuole e massimo 3 giorni di calendario per i nidi d'infanzia), indicando sul modulo di prenotazione dei pasti nome cognome e classe del destinatario e allegando allo stesso il modulo F/2 - richiesta dieta leggera temporanea.