

تنبيه موجه الى أولياء أمور التلاميذ المسجلين في المدرسة الاعدادية ، وجميع الموظفين العاملين في

المدرسة ، الأحكام الرئيسية التي تحكم سير عمل المؤسسة ، وذلك من اجل علاقة بناءة للتعاون بين
المدرسة والأسرة وتسهيل حسن سير العمل في الحياة المدرسية

هذا العام ، سيتم تطبيق أحكام خاصة ضرورية لضمان إعادة تشغيل الأنشطة في سبتمبر امتثالاً لتدابير منع
العدوى من الكوفيد 19 ،

من أجل ضمان إعادة فتح المدرسة ، وإشراك الوالدين من خلال اتفاقية تحالف تربوي تهدف إلى احتواء
المخاطر.

شروط دخول المدرسة

الشرط المسبق لوجود التلاميذ أو والديهم في المدرسة هو:

- عدم وجود أعراض تنفسية أو درجة حرارة الجسم فوق 37.5 درجة مئوية حتى في الثلاثة ايام السابقة

- لم يكن في الحجر الصحي أو في عزلة منزلية خلال الـ 14 يوماً الماضية .

- لم يكن على اتصال بأشخاص إيجابيين ، على حد علمهم ، في آخر 14 يوم.

عند المدخل ، لن يتم قياس درجة حرارة أجسام التلاميذ ، لكنها مسؤولية الوالدين مراقبة الظروف الصحية
لأبنائهم.

الوصول إلى مباني المدرسة أثناء الطوارئ الصحية يقتصر على الضرورة القصوى وبإذن من مدير المدرسة
أو الشخص المسؤول عن الطوارئ الصحية.

لا يمكن الوصول إلى مكاتب السكرتارية إلا خلال ساعات العمل للجمهور و بموعد (طلب عن طريق البريد أو
الهاتف).

عادة ، سيتم الاستجابة عن طريق التعامل مع الطلبات عن بعد (اون لاين) وسيتم السماح بالوصول إلى
المدرسة في الحالات الفعلية الضرورية.

وبالمثل ، لا يمكن إجراء المقابلات مع مدير المدرسة إلا عن طريق تحديد موعد ويمكن ان تتم المقابلة اونلاين
، وليس بحضور الأشخاص .

عند المدخل ، سيقوم موظف المدرسة بدرجة حرارة الجسم للزائر الخارجي من خلال الأجهزة المناسبة التي
تضمن التباعد الكافي بين الأشخاص.

بالنسبة للزائرين سيتم تسجيل أيضًا البيانات الشخصية (الاسم واللقب وتاريخ الميلاد ومكان الإقامة) والعنوان
رقم الهاتف وتاريخ الوصول والوقت المنقضي.

إنه إلزامي لأي شخص يدخل الاماكن المدرسية أن يتخذ الاحتياطات الصحية ، والالتزام بقواعد التباعد.

يجب أن يحافظ التلاميذ على مسافة مادية تبلغ مترًا واحدًا ، ويجب عليهم اتباع قواعد نظافة اليدين ويجب أن
يكون معها القناع دائمًا (ويفضل قناع جراحي).

لحين اصدار قرارات جديدة ، يكون استخدام القناع إلزاميًا في مواقف الحركة وفي الاستثناءات المفروضة (استراحة الوجبة والنشاط البدني) ، و في جميع المواقف التي لا يمكن ضمان التباعد المحدد. من المهم أن يقوم الآباء بإعداد وتعزيز التدريب الوقائي في استخدام القناع.

دخول التلاميذ

سيكون القبول على مراحل (7.50 فصول القسم الثالث ، 8.00 فصول ثانية ، 8.10 فصول أولى). يدخل التلاميذ إلى المدرسة من نقاط الوصول المختلفة ويذهبون إلى الفصول الدراسية من خلال الطرق المحددة.

حتى خارج مبنى المدرسة ، يجب على التلاميذ الالتزام بقواعد التباعد وتجنب التجمعات.

خروج التلاميذ

تنتهي الدروس في أوقات مختلفة (في الساعة 1.10 مساءً الفصول الثالثة ، الساعة 1.20 مساءً الفصول الثانية ، الساعة 1.30 مساءً الفصول الدراسية الأولى)

يجب على الطلاب مغادرة الفصول الدراسية بالترتيب والوصول إلى المخرج بشكل منضبط واحترام القواعد التنظيمية التي يقدمها المعلمون المناوبون في الساعة الأخيرة من الفصل. الطلاب سيصحبهم المعلمون إلى البوابة ، الذين سيراقبون المجموعة الموكلة إليهم.

أيضا خارج مبنى المدرسة ، يجب على التلاميذ احترام قواعد التباعد وتجنب التجمعات.

يمكن للوالدين طلب الخروج المستقل دون وجود مرافق لطفلم ، وتقييم ذلك حسب سلوكيات وطبيعة الابن.

الدخول والخروج المبكر

يجب أن يكون الدخول المتأخر بطريقة استثنائية وليس دائما.

يأتي الطلاب الذين يحضرون متأخرًا قليلاً عن بداية الدروس (بعد أقصى 5 دقائق)

يتم قبول الطالب في الفصل من قبل المعلم المناوب في الساعة الأولى من الفصل (يتم تسجيل التأخيرات في سجل الصف الدراسي).

بعد هذا الحد ، ينتظر الطالب في القاعة ، تحت إشراف طاقم المدرسة ، ويدخل الفصل فقط في الساعة التالية ، بتفويض موقع من قبل مدير المدرسة أو من يفوضه.

يجب أن يكون هناك ما يبرر الدخول المؤجل في الساعة الثانية في نفس اليوم أو في يوم الدرس التالي مباشرة ، دائما من خلال الكتيب المدرسي.

سيتم إرسال تكرار التأخيرات إلى أسرة الطالب من قبل المعلم المنسق للفصل.

الخروج المبكر ممكن ، مع تبرير منتظم ، فقط لأسباب مثبتة وصالحة وعادة ، لا يمكن أن تتجاوز ساعة الدرس.

في حالة الخروج المبكر ، لن يتمكن القاصر من مغادرة المدرسة بشكل مستقل ، ولكن يجب أن يكون مصحوب من قبل الوالد بالطرق التالية:

- طلب كتابي في اليوميات من قبل الوالد ، إذا كان الخروج المبكر متوقعًا ؛
 - تفويض من المعلم الذي يلاحظ وقت الخروج في سجل الفصل ؛
 - التوقيع على السجل المناسب من قبل الوالد أو الشخص المفوض وقت اخذ الطالب.
- في حالة الخروج المبكر ، لن يتمكن الوالدان من الوصول إلى المبنى ، ولكن سيتعين عليهم الانتظار بالخارج. الموظفين المساعدين ، الذين سيقومون بتسليم التلميذ وتوقيع السجل. يجب على الآباء ارتداء قناع.

استراحة وتغيير الوقت والتنقل بين الفصول الدراسية أو المجمعات

- هناك فترتان استراحة أثناء الدروس ، يتم التمييز بينهما حسب الفصل.
- خلال الاستراحة ، يمكن للطلاب تناول الطعام والشراب والتناوب على التوقف في ممر أمام الفصل الدراسي تحت إشراف المعلمين المعنيين والموظفين المساعدين.
- لا يُسمح للتلاميذ بالانتقال من طابق إلى آخر في المبنى أو البقاء في أماكن أخرى غير تلك المعينة.
- حتى أثناء الاستراحة ، يجب على التلاميذ مراعاة قواعد التباعد وارتداء القناع.
- يمكن للتلاميذ الذهاب إلى المرافق الصحية في مجموعات صغيرة (أربعة طلاب بحد أقصى: صبيان وفتاتان) ، وللوقت اللازم فقط.

- يجب أن يقوم السلوك أثناء الاستراحة و الترفيه على أساس احترام الأشخاص والممتلكات ، كما هو على النحو المطلوب في اللوائح التأديبية ، وكذلك لتصحيح السلوك من حيث النظافة.
- في نهاية الاستراحة ، يجب على الطلاب العودة فورًا إلى فصولهم الدراسية بطريقة منظمة.
- أثناء تغيير الوقت ، يجب على التلاميذ الانتظار في الفصل حتى يصل المعلم ، دون التوقف في الممرات وبدون إزعاج الفصول الدراسية الأخرى.
- أثناء الدرس ، ولأسباب الضرورة القصوى وبإذن من المعلم ، يمكنه مغادرة الفصل طالب واحد في كل مرة ، تحت إشراف الطاقم المساعد

حين تغيير الفصل الدراسي (الفصل الدراسي - المختبر ، الفصل الدراسي - الصالة الرياضية) أو الانتقال إلى مكان آخر يتم ذلك بطريقة صامتة ومنظمة ، تحت إشراف معلم الفصل ، وإذا لزم الأمر ، بالتعاون مع المعلمين المتاحين أو الموظفين المساعدين. خلال هذه التنقلات، من الضروري تجنب التجمعات ومراعاة قواعد التباعد الاجتماعي.

كتيب اليوميات والادوات المدرسية

يجب الاحتفاظ بالادوات المدرسية للاستخدام الشخصي (كتب ، دفاتر ، إلخ) بترتيب وعناية. يجب إحضار المذكرات دائماً إلى المدرسة واستخدامها فقط كأداة مدرسية, كتابة الواجبات المنزلية ، واستمرارية التواصل بين المدرسة والأسرة .

الآباء سوف يعتنون للتحقق من رؤية كتيب اليوميات بانتظام ، وتوقيع أي تنبيهات. سوف يقومون أيضا بتزويد أطفالهم بالمواد والادوات اللازمة للأنشطة المدرسية التي تتوافق مع معايير السلامة. سيقوم المعلمون بمراقبة الامتثال للقانون ، وسحب أي أشياء خطيرة ، والتي سيتم إعادتها شخصياً إلى الوالدين.

المواد غير المدرسية

يحظر إدخال وتوزيع منشورات أو مواد أخرى لا علاقة لها بالأنشطة في المدرسة سيجمع المعلمون هذه المواد ، والتي سيتم إعادتها شخصياً إلى الوالدين من غير المستحسن إطلاقاً أن يحضر الطلاب أشياء ثمينة أو كميات كبيرة من المال الذي لا تتحمل المدرسة أي مسؤولية عنه.

الهواتف المحمولة

لا يمكن للطلاب الاحتفاظ بهواتفهم المحمولة أثناء ساعات الدراسة ، وحتى إذا تم إغلاقها ، فيجب عليهم الاحتفاظ بها في حقائب الظهر. إذا كانت هناك احتياجات للتواصل مع الأسرة تملئها أسباب ملحة أو خاصة ، بشكل استثنائي يمكن للطلاب الاتصال بالعائلة بإذن من المعلم. يحظر استخدام المنافذ الكهربائية للفصول والمختبرات لشحن الهواتف المحمولة أو لشحن أي جهاز إلكتروني شخصي آخر. بالنسبة للتلاميذ غير الممتثلين ، يتم سحب الهاتف المحمول لإعادته إلى أسرهم فقط.

ممنوع التدخين

تشجع المدرسة وتدعم مبادرات التنقيف الصحي للوقاية من الإدمان وفي كل مناسبة يمارس الردع ومنع انتشارها.

بموجب نص صريح من القانون (القانون رقم 128 بتاريخ 2013/11/8) لحماية الصحة في المدارس فهو يمنع منعاً باتاً التدخين.

يشير الحظر إلى كل غرفة مدرسة (بما في ذلك الممرات والمكاتب والخدمات وسلام الطوارئ) و يمتد إلى المناطق الخارجية للمدرسة. يشير الحظر أيضاً إلى السجائر الإلكترونية.

يعتبر عدم الامتثال للحظر إخفاً تأديبياً خطيراً وبالتالي يعاقب عليه بحزم مع مراعاة تطبيق العقوبات الإدارية المحددة التي ينص عليها القانون.

المدرسة – علاقة المدرسة بالأسرة

الرعاية الشخصية

يجب أن يصل التلاميذ إلى المدرسة في الوقت المحدد شخصياً وبملابس مناسبة ولائقة. يجب على التلاميذ الذهاب إلى المدرسة بصحة جيدة.

للتعاون الفعال مع المدرسة ، تقوم أسر التلاميذ بعمل توجيهي الذي يدفع أبنائهم إلى ارتداء ملابس لائقة وعملية للقيام بالأنشطة التعليمية.

الغياب

يقوم المعلمون بتسجيل حضور التلاميذ يومياً في السجل.

في حالات الغياب الطويل ، وليس بسبب المرض ، سيهتم الوالدان بإبلاغ معلم الفصل مسبقاً.

يجب على والدي التلميذ أيضاً إخطار المدرسة على الفور بالغياب عن المدرسة.

في حالة التغيب لأسباب صحية أو لظهور سخونة واعراض مطابقة لاعراض فيروس كوفيد19

انظر للاستمارة الرفقة الخاصة بذلك فيها شرح مستوفى.

مرض التلاميذ

إذا مرض طفل أثناء ساعات الدوام المدرسي ، تخبر المدرسة الوالد الذي يستطيع اخذ ابنه مبكراً

عندما يظهر على الطفل أعراض متوافقة مع عدوى السارس 2 (مثل السعال والبرد والتهاب الملتحمة والحمى) ، سيتم تفعيل الإجراء على الفور "إدارة الشخص المصاب بالأعراض" (العزل في انتظار وصول الوالدين ، استخدام قناع الجراحة ، الاتصال بالسلطات الصحية المحلية) .

سيتم الاتصال بالوالدان من جانبهما على الفور بطبيب الأطفال أو الطبيب الخاص بالاسرة.

سيقوم مسؤول الاتصال في حالات الطوارئ بإبلاغ الحالة على الفور إلى وكالة الحماية التابعة لهيئة

الصحة المختصة إقليمياً والتي ستقدم ، بعد أي تقرير من قبل

طبيب الأطفال ، المعلومات المناسبة للمدرسة والأسرة المعنية (المرسوم الإقليمي 596

2020/8/13).

لإدارة الحالات المشتبه فيها ، المبادئ التوجيهية التشغيلية لإدارة الحالات وتفشي المرض الخاص بكوفيد 19

اصابة التلميذ بحادث

في حالة وقوع حادث لتلميذ أثناء ساعات الدوام المدرسي ، تخبر المدرسة الوالد الذي قد يقرر أيضاً السماح لطفله بالمغادرة مبكراً.

يجب على الآباء إخطار سكرتارية المدرسة رسمياً بأي تغييرات في العناوين وأرقام الهواتف المشار إليها في استمارة التسجيل.

علاوة على ذلك ، في حالة وقوع حادث / إصابة ، يجب على الوالدين الاتصال بسكرتارية المدرسة وإرسال أي شهادات طبية و / أو استشفاء في أقرب وقت ممكن ، والسماح بالامتثال للقانون (التواصل مع التأمين).

اعطاء الأدوية

كقاعدة عامة ، لا يمكن لموظفي المدرسة إعطاء الأدوية للتلاميذ . الآباء لا يجب عليهم إعطاء أطفالهم الأدوية ليأخذوها إلى المدرسة.

أي حالات ذات أهمية خاصة (يجب رفعها للإدارة) سيؤخذ في الاعتبار إذا كان الطلب مصحوباً بطلب من الطبيب المعالج و موجه إلى المدرسة وبتفويض خطي من الوالدين.

بعد الحصول على إذن من إدارة المدرسة ، يقوم عملي المدرسة المناوبون بالتطوع ان ارادوا باعطاء الدواء.

بناءً على طلب كتابي ، يمكن لأولياء أمور التلاميذ أن يطلبوا من إدارة المدرسة دخول المدرسة في

أوقات محددة ولفترة قصيرة لإعطاء الأدوية التي يصفها الأطباء لأطفالهم

آباء التلاميذ الذين يعانون من أمراض مزمنة معينة (مثل السكري) لهم الحق في التفاوض مع إدارة المدرسة ليدخلوا خلال ساعات المدرسة بطريقة شخصية مباشرة واعطاء طفلهم الأدوية "المنفذة للحياة".

التواصل مع المدرسة

التواصل بين المعلمين وأولياء الأمور ضروري لتحقيق الأهداف التربوية المشتركة

في المدرسة الإعدادية ، يقوم كل معلم بإبلاغ العائلات عن السير التعليمي ، من خلال السجل الإلكتروني ، الذي يتم فيه تسجيل التقييمات بانتظام ، أي ملاحظات تأديبية وأي نوع آخر من الاتصالات يعتبر مفيداً.

يقوم المعلم منسق الفصل بالاتصال بالوالدين على الفور في حالة ضعف الأداء المدرسي او اذا اظهر

الطالب سلوك غير المناسب ، للتعرف معاً على أسباب واستراتيجيات التدخل الصحيح.

يمكن للوالدين الذين يحتاجون إلى نقل الأخبار العاجلة بشكل خاص إلى المعلمين ترك الرسائل الهاتفية للموظفين العاملين بالمدرسة.

لضمان حسن سير العمل وضمان المراقبة الفعالة للتلاميذ ، لا يجوز على الاطلاق الاتصال بالمدرسين عبر الهاتف او التوجه شخصيا للمقابلات خلال ساعات الدراسة.

المنشورات المدرسية الصادرة

سيتم إرسال المنشورات الموجهة إلى التلاميذ وأولياء الأمور (كما هو الحال بالفعل في حالة الغياب والدرجات)

من خلال السجل الإلكتروني. لذلك ، يرجى من الآباء الرجوع إلى هذا السجل الإلكتروني بانتظام وبشكل متكرر. كما سيتم نشر المنشورات على موقع المدرسة على الإنترنت.

الآباء مدعوون أيضاً للإطلاع موقع المدرسة حيث توجد أخبار مفيدة بشكل عام.

المقابلات مع المعلمين

يلتقي المعلمون مع أولياء الأمور في مواعيد الاستقبال العامة ، في المساء في عدم وجود الانشطة المدرسية، من أجل ابلاغ الوالدين بالسير و التقييم الدوري (الفترة الاولى الدراسية) وفي المقابلات الفردية (عادةً أيام الثلاثاء).

حتى إشعار آخر ، لا يمكن إجراء المقابلات إلا عن طريق حجز موعد مسبقاً ويمكن إجراؤها أيضاً من خلال المقابلات اون لاين ، وليس التواجد شخصياً.

في حالة إجراء مقابلة شخصية ، سيخضع الوالد لقياس درجة حرارة الجسم ، يجب ارتداء قناع والحفاظ على مسافة بين الأشخاص لا تقل عن متر واحد.

لأسباب تتعلق بالسلامة ولأسباب النفعية ، لا يمكن للتلاميذ المشاركة في الاجتماعات أو المقابلات الموجهة إلى أولياء الأمور: سيدعو المتعاونون في المدرسة الوالدين لاحترام النظام .

إذا تم قبوله بشكل استثنائي في المقابلة ، يجب أن يشرف الوالد على القاصر مباشرة.

الإضراب أو التجمع النقابي لموظفي المدرسة

بمناسبة كل إضراب ، سيدعو مدير المدرسة ، من خلال دعوة مكتوبة ، لأولئك الذين ينون الانضمام إلى الإضراب للتعبير عن نيتهم.

بناءً على المعلومات التي تم جمعها ، يتواصل مدير المدرسة مع العائلات ، مع إشعار مسبق بخمسة أيام ، بكيفيات العمل أو تعليق المدرسة ليوم الإضراب.

لكن الآباء مدعوون لمرافقة التلاميذ مباشرة وتركهم بمفردهم في المدرسة بعد التأكد من وجود معلمي الفصل في المدرسة.

في حالة اجتماع نقابي ، يقوم مدير المدرسة بإبلاغ العائلات بالطرق المعهودة عن تشغيل المدرسة أو التعليق المحتمل للصفوف التي أعلن عنها معلمها مشاركتهم للاجتماع.

بوليصة التأمين

يتم تأمين التلاميذ ضد الحوادث بموجب بوليصة تأمين عائلي اختياري حسب القانون الإقليمي المعمول به. تغطي التغطية التأمينية ساعات الدراسة بأكملها ، وتمتد إلى جميع الأنشطة ، بما في ذلك الأنشطة المنهجية وغير المنهجية المنصوص عليها في الخطة السنوية للأنشطة المدرسية.

قواعد الدورة الموسيقية

حضور الدورة وغياب الطلاب عن دروس الآلات الموسيقية

يعد اختيار العنوان الموسيقي صالحًا لكامل الدورة الدراسية ولا يمكن إلغاؤه.

وبالتالي تدرج الأداة ضمن أنشطة المناهج الإلزامية.

في حالة عدم انتظام حضور الدروس ، يقوم المدير (أو من يفوضه) بدعوة التلميذ وأولياء الأمور من أجل سلوك تعاوني أكبر.

جدول الحصص

يتم توصيل الجدول الزمني للدروس بعد الظهر من قبل معلمي الآلات إلى التلاميذ وأسرهم ، مع تنبيه في كتيب اليوميات.

تعقد دورات الآلات الموسيقية في فترة ما بعد الظهر بين الساعات

13.40 / 14.00 و 17.30: في مواعيد الدخول والخروج من المدرسة سوف يحترم الطلاب

قواعد السلوك المعتادة للدخول والخروج في الصباح.

يتم ترك التلاميذ الذين تلقوا دروسًا فردية في الساعة السابعة (بعد الأنشطة الصباحية) تحت إشراف

مدرس الآلة. لا يمكنهم مغادرة المدرسة دون إذن من المدير المدرسة (أو مندوبها) ، بناءً على طلب كتابي من ولي الأمر.

مدرس الآلة الذي يكتشف خروجًا غير مصرح به يخطر الأسرة ويخبر على الفور مدير المدرسة (أو من يفوضه).

من ناحية أخرى ، سيعود الطلاب الذين يتلقون دروسًا في الساعات التالية إلى منازلهم والعودة إلى المدرسة في الوقت المحدد.

الحفلات الموسيقية والمسابقات ، قد يخضع جدولها لتغييرات مؤقتة ، ويتم إخبار العائلات من خلال التواصل الكتابي في كتيب اليوميات.

غياب التلاميذ عن دروس الآلات الموسيقية

ينصح الآباء بالتواصل مقدمًا ، من خلال كتيب اليوميات أو عن طريق الاتصال بالسكرتارية للاعلام عن

أي غياب لأطفالهم عن دروس الآلة الفردية و تبرير حالات الغياب هذه بانتظام في اليوم التالي.

غياب معلمي الآلات الموسيقية

في حالة الغياب المفاجئ لمعلم الآلات الموسيقية (على سبيل المثال لأسباب

الصحة) ، مكتب السكرتارية (أو نائب الرئيس) سوف يخطرأباء التلاميذ المعنيين عن طريق الهاتف بتعليق الدرس.

لن يتمكن التلاميذ الذين يترددوا على دروس فردية في الساعة السابعة من مغادرة المدرسة مبكرًا إذا لم يحضر شخصيًا أحد الوالدين. في حالات استثنائية ، يجوز للوالد طلب خروج الابن بمفرده عن طريق البريد أو الفاكس.

الغياب المقرر (التصاريح ، الزيارات المتخصصة ، إلخ) سيتم إبلاغ التلاميذ بها مباشرة من المعلم ، مع تنبيهه في كتيب اليوميات. سيتحقق المعلم لاحقًا من قراءة الوالدين للتنبيه. إذا حدث غياب المعلم في الأيام التي توجد فيها دروس جماعية ، فسيعهد التلاميذ إلى معلمين آخرين.

دورات التقوية المسائية

القواعد المتعلقة بدروس بعد الظهر (الحضور ، وغياب التلاميذ أو المعلم) هي نفس القواعد المذكورة أعلاه وتطبق على دروس الألة الموسيقية. سيتم عقد الدروس بعد ظهر أحد الأيام في الأسبوع ، ولم يتم تحديدها بعد. في نهاية الأنشطة ، سيتم الإشراف على الطلاب من قبل مدرس اللغة الإنجليزية / مدرس التربية البدنية الحركية.

لا يمكن للطلاب مغادرة المدرسة دون إذن من مدير المدرسة (أو المندوب) ، بناءً على طلب كتابي من ولي الأمر.

المعلم الذي يكتشف خروج غير مصرح به يخطر الأسرة على الفور ويبلغ مدير المدرسة (أو من ينوب عنه).