

## الموضوع: القواعد التنظيمية الرئيسية المتعلقة بعمل المدرسة

تنبيه لأولياء أمور التلاميذ المسجلين في المدرسة الابتدائية وجميع الموظفين العاملين في المدرسة، القواعد الرئيسية التي تحكم سير عمل المؤسسة المدرسية، وذلك من أجل علاقة بناءة للتعاون بين المدرسة والأسرة وتسهيل حسن سير عمل الحياة المدرسية. هذا العام ، سيتم تطبيق أنظمة خاصة ضرورية لضمان إعادة تشغيل الأنشطة في سبتمبر امتثالاً لتدابير منع العدوى من فيروس كوفيد19.

و يجب إشراك الوالدين من خلال اتفاقية تحالف تربوي تهدف إلى احتواء المخاطر.

## شروط دخول المدرسة

الشرط الرئيسي لوجود الأطفال أو الآباء أو البالغين المرافقين في المدرسة هو:

- عدم وجود أعراض تنفسية أو درجة حرارة الجسم فوق 37.5 درجة مئوية حتى في الثلاثة أيام سابقة؛

- لم يكن في الحجر الصحي أو في عزلة منزلية خلال الـ 14 يوماً الماضية ؛

- لم يكن على اتصال شخصياً بأشخاص إيجابيين ، على حد علمهم ، في آخر 14 يوم.

عند المدخل لن يتم قياس درجة حرارة جسم الأطفال ، ولكن من مسؤولية الوالدين المراقبة الذاتية للظروف الصحية للابن.

## الوصول إلى مباني المدرسة أثناء الطوارئ الصحية

في ظل حالة الطوارئ الصحية التي نعيشها وصول الوالدين الى المباني المدرسية يقتصر على حالات الضرورة القصوى ويجب أن يتم التصريح بها من قبل مدير المدرسة أو من قبل الشخص المسؤول عن الطوارئ الصحية.

لا يمكن الوصول إلى مكاتب السكرتارية إلا خلال ساعات العمل للجمهور بموعد مسبق (طلب عن طريق البريد أو الهاتف).

عادة ، سيتم التعامل مع الطلبات عن بعد اون لاين وسيتم السماح بالوصول شخصياً فقط في الحالات الفعلية الضرورية وبموعد مسبق.

وبالمثل ، لا يمكن إجراء المقابلات مع مدير المدرسة إلا عن طريق تحديد موعد مسبق ويمكن يتم ذلك أيضاً من خلال المقابلات اونلاين، وليس بحضور الاشخاص الزائرين.

عند المدخل ، سيقاس موظف المدرسة درجة حرارة الجسم للزائر الخارجي من خلال

الأجهزة المناسبة التي تضمن التباعد الكافي بين الأشخاص ،

سيتم تسجيل أيضًا البيانات الشخصية (الاسم واللقب وتاريخ الميلاد ومكان الإقامة) والعنوان رقم الهاتف وتاريخ الوصول والوقت المنقضي.  
من الضروري لأي شخص يدخل البيانات المدرسية أن يتخذ الاحتياطات الصحية وأن يستخدم القناع والالتزام بقواعد التباعد.

### جدول الدروس

تبدأ الدروس الصباحية في الساعة 8.30 وتنتهي في الساعة 12.30 ، وتبدأ الدروس بعد الظهر من 2.30 مساءً إلى 4.30 مساءً. يقام المطعم والاستراحة بين الساعة 12.30 و 14.30.

### أنشطة ما قبل المدرسة والمساء

تقام خدمات ما قبل المدرسة والألعاب المسائية بالاتفاق مع بلدية ميلانو وبالتنظيم سنويًا وفقًا للأوقات التالية: من 7.30 إلى 8.25 لمرحلة ما قبل المدرسة ومن 16.30 إلى 18.00 دورة الألعاب المسائية.

يتضمن هذا النشاط الدفع لكل تسجيل وتكرار شهري ، تحدده البلدية. لا يمكن بأي حال من الأحوال قبول الأطفال غير المسجلين في الألعاب التمهيدية والألعاب المسائية.

### دخول التلاميذ

الدخول متتالي (بين 8.20 و 8.30). يدخل التلاميذ المدرسة من نقاط مختلفة مشار إليها ويتم الترحيب عند المدخل من قبل المعلمين للوصول حسب الطرق المحددة. يصطحب الآباء التلاميذ إلى بوابات الدخول فقط. لأسباب تتعلق بالسلامة ، فإن أطفال مدرسة سان باولينو يتم اصطحابهم إلى داخل فناء المبنى.

خارج المبنى ، يجب على الآباء احترام قواعد التباعد وتجنب التجمعات.

في حالات استثنائية (على سبيل المثال ، التلاميذ الذين لديهم أطراف اصطناعية ، وما إلى ذلك) وبناءً على طلب كتابي إلى المدرسة) ، قد يُسمح للآباء بمرافقة أطفالهم إلى مبنى المدرسة.

يتم تسليم الطلاب الذين يستخدمون خدمة النقل البلدية من قبل المرابي الموجود في الحافلة لموظفي المدرسة في الخدمة.

سيتم تسليم التلاميذ الذين يستخدمون الخدمة البلدية لمرحلة ما قبل المدرسة إلى معلمهم.

للسماح بحسن سير النشاط التعليمي ، يكون الوالدان (أو مندوبوهم) كذلك ملتزمين بمواعيد الدخول في الوقت المناسب.

الآباء الذين يصلون من حين لآخر إلى المدرسة بعد الساعة 8.30 بسبب حدث غير متوقع

سيتجنبون ترك الأطفال بمفردهم أمام بوابة مدخل المدرسة وسوف يقومون بتسليمهم إلى

الموظفون المساعدون ، خارج المبنى ، الذين سيرافقونهم إلى الفصل.

إذا كانت التأخيرات العرضية والتي لم يتم اعلامها مسبقاً إلى المعلمين تميل إلى أن تصبح عادة ، سيدعو المدير (أو المعلم المفوض) الآباء إلى التعاون بطريقة أكثر من ذلك.

في جميع الحالات التي اضطر فيها الآباء على إحضار أطفالهم إلى المدرسة متأخرًا (من أجل تلبية احتياجات الأسرة ، أو للزيارات الطبية المجدولة) يتم تدوين التأخر في القسم المناسب من كتيب اليوميات للدخول المتأخر.

من أجل الأداء الجيد للأنشطة التعليمية ، كقاعدة عامة ، من الضروري مراعاة الجدول الزمني التالي في حالة الدخول أو الخروج المتأخر

المدرسة: الصباح 10.30 أو 12.30 / بعد الظهر 14.30.

في حالة تأخر الدخول ، لن يتمكن الوالدان من الوصول إلى المبنى ، ولكن سيتعين عليهم الانتظار

بالخارج. الموظفين المساعدين ، سيرتبون التمكن من توقيع سجل الدخول وقبول الطالب. يجب أن يرتدي الوالد قناع.

ينصح الآباء بإبلاغ المعلمين مسبقًا بالدخول المتأخر ان أمكن للسماح بإدراج الطفل ضمن أولئك الذين يتناولون الغداء في المدرسة.

### خروج التلاميذ

يتم تحديد الخروج في نهاية الدروس عند 16.25 / 16.30. التلاميذ الذين بشكل استثنائي

لا يستخدمون خدمة المطعم ويغادرون الساعة 12.30 سيتعين عليهم العودة والوصول إلى فصولهم للأنشطة المسائية الساعة 14.25 تحت إشراف طاقم المدرسة.

يرافق المعلم التلميذ إلى بوابة الخروج (الفناء الداخلي لسان باولينو الرئيسي) لتسليمه إلى الوالد (أو من يفوضه).

يتحمل الآباء (أو الشخص المفوض من قبلهم) مسؤولية انتظار أطفالهم عند المخرج

من المدرسة. سينتظرون الأطفال في المساحات أمام بوابات الخروج المختلفة ، دون عرقلة الممر لتسهيل تدفق التلاميذ (الفناء الداخلي لمدرسة سان باولينو الابتدائية).

حتى أثناء التنزه ، يجب على الآباء احترام القواعد الخاصة بالتباعد وتجنب التجمعات.

لا يُسمح لأولياء الأمور بالبقاء في مبنى المدرسة ، ما لم يأذن لهم بذلك لأسباب معينة (على سبيل المثال ، بسبب مقابلة مع معلمون).

سيتم تسليم التلاميذ الذين يستخدمون الألعاب المسائية أو خدمة "نقل التلاميذ" من قبل

معلمي الصف للمعلمين أو المساعدين المعيّنين من قبل تعاونية البلدية ، مع "تقرير"

الحضور الذي أعده مدرسو الفصل.

لتفويض أشخاص آخرين لاصطحاب أطفالهم من المدرسة ، يجب على الآباء ملء هذا الطلب أولاً

النموذج / التوكيل المتاح في كل مدرسة ، مع الحرص على إبلاغ الشخص المفوض

أن موظفو المدرسة سيطلبوا إبراز وثيقة الهوية إذا كانوا لا يعرفون شخصياً الشخص المفوض. يمكن أن يكون للوكلاء مدة متغيرة (سنوية أو مؤقتة) ، والتي يجب تحديدها عند استكمال النموذج. لا يمكن توكيل أفراد قاصرين السن.

يتشارك كل من الآباء والمعلمين مسؤولية إعلام / تعليم الأطفال للعودة مباشرة في الردهة في حالة عدم لقاءهم بالشخص الذي ينتظرونه. في مثل هذه الحالات ، كل من المعلم المعني والمتعاونين سيتولون رعاية الطفل والاتصال بالعائلة على الفور. يسمح بالخروج المبكر بشكل استثنائي (للاحتياجات العائلية العاجلة ، للزيارات الطبية ، وما إلى ذلك) بعد كتابة طلب محدد في كتيب اليوميات. من أجل الأداء الجيد للأنشطة التعليمية ، كقاعدة عامة ، من الضروري مراعاة الجدول الزمني التالي في حالة الدخول أو الخروج من المدرسة: الصباح 10.30 أو 12.30 / بعد الظهر 14.30. في جميع الحالات التي يكون فيها ذلك ممكناً ، يجب إبلاغ المعلمين مسبقاً بالخروج ان كان متوقعاً.

لاصطحاب الطفل ، يُنصح الآباء باتباع الخطوات التالية:

- طلب كتابي في كتيب اليوميات من قبل الوالد ، إذا كان الخروج المبكر متوقعاً ؛
- تصريح من المعلم الذي يسجل وقت الخروج في سجل الفصل ؛
- ملء وتوقيع النموذج المناسب / التسجيل من قبل الوالد أو الشخص المفوض ، في وقت الخروج.

في حالة الخروج المبكر ، لن يتمكن الوالدان من الوصول إلى المبنى ، ولكن سيتعين عليهم الانتظار بالخارج. الموظفون المساعدون ، سيقومون بتسليم التلميذ وتمكين الوالدين من توقيع السجل. يجب على الآباء ارتداء قناع.

في حالات الخروج المبكر لفترات متوسطة / طويلة (على سبيل المثال للعلاجات الطبية الطويلة) ، سيقوم أولياء الأمور بصياغة طلب مبرر وموثق إلى مدير المدرسة (أو من يفوضه) والذي - في حالة قبوله - سيتم ختمه وسيسمح للوالدين بعدم إكمال طلب الخروج المبكر في كل مرة.

### المدرسة – العلاقة مع الأسرة

يجب أن يصل التلاميذ إلى المدرسة في الوقت المحدد شخصياً وبملابس مناسبة ولائقة. إذا كان المنزر مطلوباً ، فيجب ارتداؤه. يجب على التلاميذ الذهاب إلى المدرسة بصحة جيدة.

من أجل التعاون الفعال مع المدرسة ، ستهتم أسر التلاميذ باختيار الملابس الأكثر أماناً والأكثر عملية لأطفالهم كل يوم ، وتجنب ارتداء القلائد والأقراط والخواتم والأساور ، إلخ. النظارة الطبية يجب أن تكون مصنوعة من مواد مقاومة للصدمات وغير قابلة للكسر. كما سيتجنب الآباء

إحضار الألعاب أو المواد التعليمية التي يحتمل أن تكون خطرة إلى المدرسة.  
يجب تزويد التلاميذ بقناع دائماً (ويفضل أن يكون جراحياً) معهم.  
حتى أحكام جديدة ، استخدام القناع إلزامي في حالات الحركة ، مع  
الاستثناءات المسموحة (استراحة الوجبة الغذائية والنشاط البدني) ، و في جميع المواقع -الديناميكية -  
التي لا يمكن فيها ضمان التباعد المحدد  
من المهم أن يقوم الآباء بإعداد وتعزيز التدريب الوقائي في استخدام القناع.

## الغياب

يقوم المعلمون بتسجيل حضور التلاميذ يومياً في السجل.  
في حالات الغياب الطويل ، وليس بسبب المرض ، سيهتم الوالدان بإبلاغ معلم الفصل مسبقاً.  
يجب على والدي التلميذ أيضاً إخطار المدرسة على الفور بالغياب عن المدرسة.  
في حالة التغيب لأسباب صحية أو لظهور سخونة واعراض مطابقة لاعراض فيروس كوفيد19  
انظر للاستشارة الرفقة الخاصة بذلك فيها شرح مستوفى.

## مرض التلاميذ أو اصابتهم بالعدوى

إذا مرض طفل أثناء ساعات الدوام المدرسي ، تخبر المدرسة الوالد الذي يستطيع اخذ ابنه مبكراً  
عندما يظهر على الطفل أعراض متوافقة مع عدوى السارس  
2 (مثل السعال والبرد والتهاب الملتحمة والحمى) ، سيتم تفعيل الإجراء على الفور  
"إدارة الشخص المصاب بالأعراض" (العزل في انتظار وصول الوالدين ، استخدام قناع  
الجراحة ، الاتصال بالسلطات الصحية المحلية) .  
سيتم الاتصال بالوالدان من جانبها على الفور بطبيب الأطفال أو الطبيب الخاص بالأسرة.  
سيقوم مسؤول الاتصال في حالات الطوارئ بإبلاغ الحالة على الفور إلى وكالة الحماية التابعة لهيئة  
الصحة المختصة إقليمياً والتي ستقدم ، بعد أي تقرير من قبل  
طبيب الأطفال ، المعلومات المناسبة للمدرسة والأسرة المعنية (المرسوم الإقليمي 596  
2020/8/13).

لإدارة الحالات المشتبه فيها ، المبادئ التوجيهية التشغيلية لإدارة الحالات وتفشي المرض الخاص بكوفيد 19

## اصابة التلميذ بحادث

في حالة وقوع حادث لتلميذ أثناء ساعات الدوام المدرسي ، تخبر المدرسة الوالد الذي قد يقرر أيضًا السماح لطفله بالمغادرة مبكرًا.

يجب على الآباء إخطار سكرتارية المدرسة رسميًا بأي تغييرات في العناوين وأرقام الهواتف المشار إليها في استمارة التسجيل.

علاوة على ذلك ، في حالة وقوع حادث / اصابة ، يجب على الوالدين الاتصال بسكرتارية المدرسة وإرسال أي شهادات طبية و / أو استشفاء في أقرب وقت ممكن ، والسماح بالامتثال للقانون (التواصل مع التأمين).

## اعطاء الأدوية

كقاعدة عامة ، لا يمكن لموظفي المدرسة إعطاء الأدوية للتلاميذ . الآباء لا يجب عليهم إعطاء أطفالهم الأدوية ليأخذوها إلى المدرسة.

أي حالات ذات أهمية خاصة (يجب رفعها للإدارة) سيؤخذ في الاعتبار إذا كان الطلب مصحوبًا بطلب من الطبيب المعالج و موجه إلى المدرسة وبنفويض خطي من الوالدين.

بعد الحصول على إذن من إدارة المدرسة ، يقوم عملي المدرسة المناوبون بالتطوع ان ارادوا باعطاء الدواء. بناءً على طلب كتابي ، يمكن لأولياء أمور التلاميذ أن يطلبوا من إدارة المدرسة دخول المدرسة في أوقات محددة ولفترة قصيرة لإعطاء الأدوية التي يصفها الأطباء لأطفالهم

آباء التلاميذ الذين يعانون من أمراض مزمنة معينة (مثل السكري) لهم الحق في التفاوض مع إدارة المدرسة ليدخلوا خلال ساعات المدرسة بطريقة شخصية مباشرة واعطاء طفلهم الأدوية "المنقذة للحياة".

خدمة المطعم:

آباء التلاميذ الذين يحتاجون ، لأسباب دينية أو صحية ، إلى وجبات غذائية خاصة قصيرة الأجل لفترات أو لمدة عام دراسي كامل ، يجب أن يتبعوا القواعد التي وضعتها المكاتب المختصة في البلدية. في هذا الصدد ، سيتمكن المعلمون والموظفون المساعدون من توجيه الآباء و امدادهم بالمعلومات. نظر إلى ظروف الطوارئ الصحية الحالية ، لا يُسمح بادخال طعام في المدرسة أو مشروبات غير تلك التي تقدمها خدمة تقديم الطعام بالمدرسة.

## الوجبات الخفيفة كنظام غذائي خاص

يجب تقديم طلب الوجبة الخفيفة الخاصة المؤقتة في بداية الصباح باستخدام النموذج المناسب يمكن تنزيله من الموقع الإلكتروني الخاص بمطعم ميلانو المدرسي. يجب تسليم النموذج من جهة التلميذ إلى المدرس في بداية الدرس في الصباح.

## التواصل مع المدرسة

التواصل بين المعلمين وأولياء الأمور ضروري لتحقيق الأهداف التربوية المشتركة. في المدرسة الابتدائية ، يقوم كل معلم بإبلاغ العائلات عن الإنجاز والسلوك الخاص بالتلميذ ، من خلال السجل الإلكتروني والمذكرات (أو دفتر الملاحظات للصفين الأول والثاني) اللذين يوجدان فيهما أي ملاحظات تأديبية وأي نوع آخر من الاتصالات التي تعتبر مفيدة. يمكن للوالدين الذين يحتاجون إلى توصيل الأخبار العاجلة للمعلمين ترك رسائل هاتفية إلى الموظفين المساعدين ، أو الحضور في نهاية ساعات الدرس ، عن طريق تحديد موعد مسبق. لضمان المراقبة الفعالة للتلاميذ لا يُسمح بالاتصال بالمدرسين عبر الهاتف أو الحضور للمقابلات خلال ساعات الدرس.

## المنشورات المدرسية الصادرة

سيتم إرسال المنشورات الموجهة إلى التلاميذ وأولياء الأمور (كما هو الحال بالفعل في حالة الغياب والدرجات) من خلال السجل الإلكتروني. لذلك ، يرجى من الآباء الرجوع إلى هذا السجل الإلكتروني بانتظام وبشكل متكرر. كما سيتم نشر المنشورات على موقع المدرسة على الإنترنت. الآباء مدعوون أيضاً للإطلاع موقع المدرسة حيث توجد أخبار مفيدة بشكل عام.

## المقابلات مع المعلمين

سيقوم المعلمون بمقابلة الأسر في المناسبات المحددة أما عن المقابلات الفردية فستكون بعيداً عن موعد الدراسة والأنشطة.

حتى إشعار آخر ، لا يمكن إجراء المقابلات إلا عن طريق حجز موعد مسبقاً ويمكن إجراؤها أيضاً من خلال المقابلات أون لاين ، وليس التواجد شخصياً.

في حالة إجراء مقابلة شخصية ، سيخضع الوالد لقياس درجة حرارة الجسم ، يجب ارتداء قناع والحفاظ على مسافة بين الأشخاص لا تقل عن متر واحد.

لأسباب تتعلق بالسلامة ولأسباب النفعية ، لا يمكن للتلاميذ المشاركة في الاجتماعات أو المقابلات الموجهة إلى أولياء الأمور: سيدعو المتعاونون في المدرسة الوالدين لاحترام النظام .

إذا تم قبوله بشكل استثنائي في المقابلة ، يجب أن يشرف الوالد على القاصر مباشرة.

الإضراب أو التجمع النقابي لموظفي المدرسة

بمناسبة كل إضراب ، سيدعو مدير المدرسة ، من خلال دعوة مكتوبة ، لأولئك الذين ينون الانضمام إلى الإضراب للتعبير عن نيتهم.

بناءً على المعلومات التي تم جمعها ، يتواصل مدير المدرسة مع العائلات ، مع إشعار مسبق بخمسة أيام ، بكيفيات العمل أو تعليق المدرسة ليوم الإضراب.

لكن الآباء مدعوون لمرافقة التلاميذ مباشرة وتركهم بمفردهم في المدرسة بعد التأكد من وجود معلمي الفصل في المدرسة.

في حالة اجتماع نقابي ، يقوم مدير المدرسة بإبلاغ العائلات بالطرق المعهودة عن تشغيل المدرسة أو التعليق المحتمل للصفوف التي أعلن عنها معلمها مشاركتهم للاجتماع.

### بوليصة التأمين

يتم تأمين التلاميذ ضد الحوادث بموجب بوليصة تأمين عائلي اختياري حسب القانون الإقليمي المعمول به. تغطي التغطية التأمينية ساعات الدراسة بأكملها ، وتمتد إلى جميع الأنشطة ، بما في ذلك الأنشطة المنهجية وغير المنهجية المنصوص عليها في الخطة السنوية للأنشطة المدرسية.