



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO
Milano, 29 Agosto 2022

Ai Sigg. Genitori della Scuola dell'Infanzia

E p.c.

Ai Docenti della Scuola dell'Infanzia

Al Personale ATA

Al DSGA

Al Sito – Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Principali disposizioni regolamentari relative al funzionamento dell'Istituto**

PREMESSA

Si portano a conoscenza dei genitori degli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia le principali disposizioni che regolano il funzionamento dell'istituto, così da favorire un costruttivo rapporto di collaborazione tra Scuola e Famiglia, ed agevolare il buon funzionamento della vita scolastica.

Anche quest'anno, accanto alle consuete disposizioni organizzative, sono specificate le misure legate alla prevenzione e al controllo dell'infezione da SARS-CoV-2, la cui finalità di contenimento del rischio potrà essere realizzata solo con il coinvolgimento e con la collaborazione dei genitori.

Misure di prevenzione dell'infezione SARS-CoV-2

Condizioni per accedere alla Scuola

A tutela della salute della comunità scolastica, si raccomanda ai genitori di non condurre gli alunni a scuola se sussistono le seguenti condizioni:

- positività al Covid-19 (test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo)
- temperatura corporea superiore a 37,5 e/o sintomatologia respiratoria compatibile con l'infezione da Covid 19 ¹

Anche gli accompagnatori dovranno essere in buone condizioni di salute

I bambini con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali, che **non** presentano febbre, potranno frequentare in presenza, prevedendo igiene delle mani ed etichetta respiratoria.

Principi generali di contenimento del rischio

Allo scopo di contenere il rischio di esposizione al Coronavirus trovano applicazione alcune basilari misure di igiene e prevenzione, che i genitori vorranno incoraggiare:

1. lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone o con gel idroalcolico (a disposizione di ogni classe e negli spazi comuni):

¹ A titolo di esempio: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

- prima di entrare in aula;
 - dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
 - dopo aver utilizzato e buttato il fazzoletto;
 - prima di accedere ad altri locali (es. palestra, laboratori);
 - prima e dopo il pranzo;
2. mettere in pratica l'etichetta respiratoria, ovvero:
- coprirsi bocca e naso durante gli starnuti o la tosse utilizzando fazzolettini di carta o, in mancanza d'altro, la manica del proprio vestito;
 - eliminare il fazzolettino di carta nel più vicino raccoglitore di rifiuti;
 - praticare l'igiene delle mani subito dopo (con lavaggio o utilizzo di soluzione idroalcolica).
3. Abituarsi ad arieggiare frequentemente i locali, aprendo spesso le finestre (almeno ogni ora), così da ridurre la trasmissione del virus e migliorare la qualità dell'aria.

Indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie

Gli alunni della scuola dell'infanzia non devono portare la mascherina.

Al momento, per il personale scolastico non sussiste l'obbligo di indossare un dispositivo di protezione. I lavoratori che avessero l'esigenza (perché a rischio di sviluppare una forma severa della malattia) o la volontà di proteggersi con un DPI, utilizzeranno la mascherina del tipo FFP2 e dispositivi per la protezione degli occhi (visiera).

Disposizioni organizzative

Ingresso Alunni

Dalle ore 8.00 alle ore 8.30 (prima entrata) e dalle ore 9.00 alle ore 9.20 (seconda entrata) gli alunni sono accolti a scuola, accompagnati dai propri genitori ovvero da persone adulte delegate dagli stessi. Prima di affidare i propri bambini alle insegnanti, i genitori provvedono a svestirli negli spazi appositamente predisposti.

Ogni alunno potrà essere accompagnato a scuola da un solo adulto. Per le modalità di accesso a scuola e per eventuali misure da implementare in caso di peggioramento della situazione sanitaria, si rimanda al *Piano organizzativo* allegato.

Per esigenze di funzionamento e per consentire il regolare svolgimento delle attività educative e didattiche, i genitori sono invitati a rispettare in modo rigoroso gli orari di ingresso.

L'entrata posticipata, motivata da improrogabili esigenze, avviene entro le ore 10.30 e va comunicata preventivamente alle insegnanti (anche per includere il bambino tra coloro che devono pranzare a scuola).

I ritardi vengono rilevati su apposito registro e, se abituali, il dirigente (o suo delegato) inviterà il genitore ad un comportamento di maggiore cooperazione.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Uscita Alunni

L'uscita degli alunni è possibile dalle 13.30 alle 13.45 (prima uscita) e dalle 16.00 alle 16.15 (seconda uscita). I bambini che eccezionalmente non usufruiscono del servizio di refezione possono uscire dalle ore 11.30 alle ore 11.45 (con eventuale rientro dalle 13.30 alle 13.45, esclusi i bambini del primo anno).

Sono eccezionalmente consentite uscite anticipate (prima delle ore 11.30) per improrogabili esigenze familiari o per visite mediche. In tutti i casi in cui sia possibile, le insegnanti dovranno essere informate preventivamente dell'uscita anticipata ed hanno l'obbligo di affidare i bambini solo ai genitori o a persone dagli stessi delegate. Le uscite anticipate vengono registrate su apposito registro.

Al momento dell'uscita i genitori ovvero gli adulti delegati possono accedere all'ingresso dell'edificio scolastico per il tempo strettamente necessario a ritirare i propri bambini e a rivestirli negli appositi spazi comuni.

Non è consentito ai genitori sostare nell'edificio scolastico per altri motivi, salvo che non siano stati autorizzati dalla responsabile di plesso (ad esempio, perché è stato fissato un colloquio con le insegnanti o per la fase di inserimento).

Ogni alunno potrà essere ritirato da un solo adulto. Per le modalità di uscita e per eventuali misure da implementare in caso di peggioramento della situazione sanitaria, si rimanda al *Piano organizzativo* allegato.

Per delegare altre persone (necessariamente maggiorenni) a ritirare i propri figli da scuola, i signori genitori devono compilare il modulo apposito disponibile presso ogni sede scolastica, avendo cura di informare la persona delegata che le insegnanti potranno chiedere di esibire il documento di identità. Le deleghe possono avere durata variabile (annuale o temporanea) che dovrà essere chiaramente specificata al momento della compilazione del modulo consegnato alle insegnanti.

Rapporti Scuola –Famiglia

Cura della persona

I bambini devono essere accompagnati a scuola con puntualità, ordinati nella persona e con abbigliamento adeguato. Gli alunni devono assolutamente frequentare la scuola in buone condizioni di salute.

Per collaborare attivamente con la scuola, le famiglie degli alunni avranno cura di scegliere quotidianamente per i propri figli l'abbigliamento più sicuro e più funzionale allo svolgimento delle attività, evitando di far indossare collanine, orecchini, anellini, braccialetti, cinture, ecc. Gli occhiali da vista dovranno essere strutturati con materiali antiurto ed infrangibili.

All'inizio dell'anno scolastico, i genitori dovranno inoltre fornire delle calzature che i bambini utilizzeranno solo in ambiente scolastico.

Per evitare rischi di contagio non è possibile portare a scuola oggetti o giochi da casa.

Assenze, Alunni positivi al Covid, rientro a scuola

I docenti annotano quotidianamente sul registro le assenze degli alunni.

Nei casi di assenza programmata o prolungata i genitori avranno cura di avvertire le insegnanti, spiegandone le ragioni.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

I genitori dell'alunno devono altresì comunicare tempestivamente al Referente Covid l'assenza per sospetta infezione da SARS-CoV-2 o per accertata positività (con invio esito tampone positivo).

Gli alunni positivi al Covid potranno essere riammessi solo a seguito di tampone negativo (da trasmettere al Referente Covid).

Per le assenze di diversa causa, i genitori produrranno al momento del rientro apposito modulo con la motivazione dell'assenza e la dichiarazione di essersi attenuti alle indicazioni del pediatra (vedi modello allegato).

A tutela della salute di tutta la comunità scolastica, senza giustificazione prodotta sull'apposito modello o senza tampone negativo (nel caso di assenza per Covid), l'alunno non potrà permanere a scuola.

Malore degli allievi

In caso di malore di un bambino durante l'orario scolastico, la scuola avverte il genitore, che potrà anche ritenere di far uscire anticipatamente il proprio figlio.

Qualora un bambino dovesse manifestare una sintomatologia compatibile con infezione da SARS-CoV-2 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre), verrà immediatamente attivata la procedura per la "Gestione di persona sintomatica" (isolamento in attesa dell'arrivo dei genitori, uso di mascherina chirurgica da parte della persona che lo assiste).

I genitori, dal canto loro, provvederanno a raccordarsi immediatamente con il pediatra o con il medico di medicina generale e daranno poi riscontro al Referente Covid.

Infortunio degli allievi

In caso di infortunio occorso ad un bambino durante l'orario scolastico, la scuola avverte il genitore, che potrà anche ritenere di far uscire anticipatamente il proprio figlio.

Per poter essere tempestivamente informati circa gli incidenti/infortuni/malori che interessano i loro figli, i genitori devono compilare correttamente il *Foglio notizie* e comunicare alla segreteria dell'istituto tutte le eventuali variazioni degli indirizzi e dei recapiti telefonici indicati nel modulo di iscrizione.

In caso di infortunio/incidente, inoltre, i genitori devono mettersi in contatto con la segreteria della scuola e far pervenire eventuali certificati medici e/o di ricovero nel più breve tempo possibile, per consentire gli adempimenti di legge (comunicazione all'assicurazione, all'Inail).

Comunicazioni

La comunicazione tra docenti e genitori è essenziale per raggiungere le comuni finalità formative dei bambini.

Le insegnanti incontrano i genitori in occasione di momenti programmati (assemblee, ricevimenti generali) e nei colloqui individuali fuori dell'orario scolastico.

I genitori che devono comunicare notizie urgenti alle insegnanti possono lasciare messaggi telefonici al personale ausiliario, oppure presentarsi al termine dell'orario delle lezioni, previo appuntamento. Per evidenti motivi di buon funzionamento e per garantire una efficace sorveglianza sugli alunni, non è consentito chiamare gli insegnanti al telefono, né presentarsi per colloqui durante l'orario delle lezioni.

Comunicazione attraverso Registro Elettronico

Anche nella scuola dell'infanzia trova applicazione il registro elettronico (RE).

Attraverso il registro elettronico, il genitore potrà visualizzare le attività quotidiane, seguire il percorso formativo della classe, leggere le comunicazioni (ad esempio le circolari) e prenotare direttamente i colloqui.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

A settembre i genitori riceveranno una password di accesso che consentirà di collegarsi al RE da qualsiasi dispositivo.

Si ritiene fondamentale sottolineare che il Registro Elettronico non sostituisce il rapporto diretto dei docenti con le famiglie ma, anzi, persegue l'obiettivo di incrementarlo e di renderlo continuo e più efficace

Colloqui con gli insegnanti

I colloqui potranno avvenire previo appuntamento e, se funzionale, potranno svolgersi anche attraverso soluzioni digitali, non in presenza con l'utenza.

Per ragioni di sicurezza e per motivi di opportunità, i bambini non possono partecipare alle riunioni o ai colloqui rivolti ai genitori: i collaboratori scolastici inviteranno il genitore a rispettare la disposizione. Se eccezionalmente ammesso al colloquio, il minore dovrà essere vigilato direttamente dal genitore.

Servizio mensa: terapie dietetiche personalizzate

I genitori degli alunni che, per motivi religiosi o sanitari, necessitano di diete particolari per brevi periodi ovvero per un intero anno scolastico, dovranno attenersi alle regole fissate dai competenti uffici comunali. Al riguardo, i docenti e il personale ausiliario potranno svolgere nei confronti dei genitori una funzione di informazione e di orientamento.

Viste le vigenti disposizioni igienico-sanitarie, a scuola non è consentita la somministrazione di cibi e bevande diverse da quelle fornite dal servizio di ristorazione scolastica.

Somministrazione di medicinali

Di norma, il personale della scuola non può somministrare medicinali agli alunni.

Eventuali casi di particolare rilevanza (assoluta necessità della somministrazione e indispensabilità di effettuarla in orario scolastico) saranno presi in considerazione se accompagnati da una richiesta del medico curante rivolta alla scuola e da un'autorizzazione scritta dei genitori.

A seguito di autorizzazione del DS, gli operatori scolastici in servizio che si rendano disponibili provvedono alla somministrazione dei farmaci.

Previa richiesta scritta e motivata, i genitori dei bambini possono chiedere al dirigente scolastico di entrare a scuola in orari definiti e per un periodo breve, allo scopo di somministrare ai propri figli i farmaci prescritti dai medici curanti o per effettuare medicazioni o altri interventi a supporto della salute degli alunni.

I genitori degli alunni affetti da particolari patologie croniche (es. diabete) hanno diritto a concordare con il dirigente scolastico il loro intervento in orario scolastico per somministrare direttamente e personalmente al proprio figlio i farmaci "salva vita".

Sciopero o assemblea sindacale del personale scolastico

In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico inviterà, con comunicazioni di servizio, coloro che intendono aderire allo sciopero a manifestarne l'intenzione. La comunicazione ha carattere volontario e non è successivamente revocabile.

Sulla base delle informazioni raccolte, il dirigente comunica alle famiglie, con congruo preavviso, le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio prevista per il giorno di sciopero.

In caso di assemblea sindacale, il dirigente scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o l'eventuale sospensione del servizio, per le sezioni i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Polizza assicurativa

Gli alunni sono assicurati contro gli infortuni con polizza volontaria a carico della famiglia ai sensi della Legge Regionale in vigore. La copertura assicurativa copre l'intero orario scolastico, si estende a tutte le attività, comprese quelle parascolastiche ed extracurricolari previste dal *Piano Annuale delle Attività Scolastiche*.

Il Dirigente Scolastico
(Milca Fiorella Granese)

I.C. S. AMBROGIO

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it

