

DISPOSIZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL PERSONALE DOCENTE
--

11 Settembre 2018

Premessa

Ogni attività del Personale Docente per la quale si richiede la liquidazione di un compenso deve essere rendicontata. Allo scopo sono stati predisposti specifici modelli per documentare le attività in aggiunta all'orario di servizio, svolte sia all'interno di gruppi di lavoro che individualmente.

Condizioni e modalità di rendicontazione di attività eccedenti l'orario di servizio del Personale Docente

Ogni attività rendicontata:

- deve riferirsi al Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- deve riguardare Progetti/ Commissioni/ Figure di coordinamento didattico/ Figure organizzative deliberati dagli OO.CC ;
- deve essere prevista dalla contrattazione integrativa di istituto, con accantonamento a carico del fondo d'istituto o di altro fondo specifico;
- deve riferirsi ad incarico conferito formalmente (anche in modo cumulativo) dal Dirigente Scolastico.

Le attività sopra indicate vanno documentate attraverso la seguente modulistica reperibile sul sito web dell'istituto (tutti i modelli o solo alcuni in relazione all'incarico assunto):

- Scheda presentazione Progetto
- Scheda di monitoraggio intermedio del Progetto
- Dichiarazione di lavoro individuale
- Verbali di riunione
- Relazione finale
- Scheda di rendicontazione economica a consuntivo

Il responsabile di progetto o referente di commissione provvede alla tenuta della documentazione e alla consuntivazione dell'attività.

Le attività devono essere rendicontate anche se il compenso è definito in forma forfetaria dalla contrattazione integrativa di istituto.

Le attività rendicontate sono retribuite nei limiti dei compensi definiti in sede di contrattazione integrativa di istituto.

I moduli andranno consegnati in presidenza a scadenze periodiche, per una verifica del lavoro svolto e per rendere possibile l'informazione al collegio dei docenti e alla RSU, per quanto di propria competenza.

Validità

Le disposizioni hanno validità permanente.

Possono essere modificate o integrate, anche dietro suggerimento del Personale e della RSU, per migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa ed innalzare la qualità del servizio scolastico.

Le disposizioni sono pubblicate sul sito dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Milca Fiorella Granese