

Milano



Comune
di Milano

da inviare a:

Ufficio Unità organizzativa di controllo per
il servizio di refezione scolastica
Via Porpora 10 - 20131 Milano

fax n. 02 884 62592

SCHEDA PRENOTAZIONE CESTINI FREDDI causa _____

(da inviare all'Ufficio in indirizzo almeno una settimana prima dell'effettuazione della gita)

Tipo di scuola (barrare la casella corrispondente)

Materna comunale

Materna statale

Elementare

Media inferiore

di via _____ n. _____ Milano

SI CHIEDE

per il **giorno:** _____

per le **ore:** _____ (la consegna è prevista a partire dalle ore 7,30)

LA CONSEGNA DI:

- numero cestini _____ per bambini/e-alunni/e (il cestino comprende il succo di frutta, qualora si desidera l'acqua minerale si prega di specificarlo)
- numero cestini _____ per adulti

di cui:

▪ numero diete etico-religiose _____

▪ numero diete sanitarie _____

(per i seguenti bambini/e-alunni/e: _____

Il Dirigente o suo delegato

Firma e timbro

Parte riservata all'Ufficio Unità organizzativa di controllo per il servizio di refezione scolastica

Alla Società Milano Ristorazione S.p.A.
Direzione operativa – via Quaranta 41 – fax n. 02 884 63274
